**АДМИНИСТРАЦИЯ**

Саянского района

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

с. Агинское

15.07.2020 г. № 180-р

В соответствии с ч.7 ст. 39 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44- ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,в связи с кадровыми изменениями, руководствуясь статьями 62, 81Устава Саянского муниципального района Красноярского края:

1. Внести изменения в распоряжение главы Саянского района от 06.03.2014г. № 25-р «О создании единой комиссии администрации Саянского района по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений» (в редакции распоряжений № 67-р от 05.05.2014г., № 205-р от 13.10.2015г., № 8-р от 18.01.2016г., № 157-р от 01.08.2016г., № 149-р от 07.06.2018г., № 199-р от 06.07.2018г., № 33-р от 14.02.2019г., № 229-р от 05.08.2019г., № 233-р от 13.08.2019г.) следующего содержания:

1.1.пункт 1 распоряжения изложить в редакции:

«Создать единую комиссию по осуществлению закупок Администрации Саянского района в следующем составе:

 Председатель комиссии:

- Глава Саянского района – Данилин Игорь Валерьевич;

 Заместитель председателя комиссии:

- Первый заместитель главы района – Чудаков Вячеслав Адамович;

 Члены комиссии:

- Начальник отдела экономики, охраны труда и муниципального заказа – Тихонова Ольга Владимировна;

- Главный специалист, юрист организационно-правового отдела – Андропова Евгения Васильевна;

Секретарь комиссии:

- Специалист I кат.по размещению заказов отдела экономики, охраны труда и муниципального заказа - Альдергодт Оксана Андреевна»;

1.2. пункт 2 распоряжения изложить в редакции:

«Утвердить порядок работы единой комиссии по осуществлению закупок Администрации Саянского района в соответствии с Положением (Приложение № 1 к настоящему распоряжению).

2. На время отпуска заместителя председателя комиссии Чудакова В.А. включить в состав комиссии заместителя главы Саянского района по жилищно - коммунальному хозяйству, строительству и лесной отрасли Гребнева В.В. с 10.07.2020г.;

3. На время отпуска Тихоновой О.В. включить в состав комиссии ведущего специалиста, архитектора отдела архитектуры и строительства администрации Саянского района Кячева Заура Хасановича с 10.07.2020г.

4. На время отпуска Андроповой Е.В. включить в состав комиссии заместителя главы Саянского района по жилищно - коммунальному хозяйству, строительству и лесной отрасли Гребнева В.В. с 21.07.2020г.

5. Организационно- правовому отделу администрации Саянского района опубликовать настоящее распоряжение в информационно- телекоммуникационной сети Интернет, на официальном веб- сайте администрации Саянского района.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

## Первый заместитель, В.А. Чудаков

## исполняющий полномочия главы района

Приложение № 1 к распоряжению главы

Саянского района от 15.07.2020 № 180-р

**Положение о единой комиссии**

**по осуществлению закупок Администрации Саянского района**

1. Настоящее положение о единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Администрации Саянского района (далее - Заказчик) разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ). Положение о единой комиссии по осуществлению закупок (далее - Положение) регламентирует порядок работы комиссии, создаваемой для закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

2. Единая комиссия по осуществлению закупок (Далее - Комиссия) является коллегиальным органом, уполномоченным на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) по итогам проведения конкурентной процедуры. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом N 44-ФЗ, иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, настоящим Положением и иными внутренними актами Заказчика.

3. Заказчик создает Комиссию для осуществления всех видов конкурентных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4. Состав Комиссиии его изменение утверждается распоряжением руководителя Заказчика.

В распоряжении о создании Комиссиидолжны содержаться следующие сведения:

* персональный состав Комиссии, в том числе назначенный председатель (Ф.И.О., должность, звание или указание на экспертные знания, обязанности в рамках деятельности Комиссии);
* порядок замены членов Комиссии (в случаях, предусмотренных настоящим Положением);
* срок полномочий Комиссии либо указание на бессрочный характер ее деятельности.

5. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены Комиссии и секретарь Комиссии. Численный состав Комиссии - пять человек. Общее количество членов Комиссии не может быть четным.

6. Не менее половины членов Комиссии должны быть лицами, прошедшими профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лицами, обладающими специальными знаниями, относящимися к предмету закупки.

7. Контрактный управляющий может быть членом Комиссии по осуществлению закупок Заказчика.

8. Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах закупок. К таким лицам относятся:

* лица, подавшие заявку на участие;
* лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщика;
* лица, привлеченные к участию в определении поставщика в качестве экспертов;
* лица, на которых способны оказывать влияние участники определения поставщика или их органы управления;
* лица, являющиеся сотрудниками, собственниками, членами органов управления, кредиторами участников определения поставщика;
* лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся его близкими родственниками, усыновителями, усыновленными;
* должностные лица контрольного органа, которые осуществляют контроль в сфере закупок.

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик незамедлительно заменяет их другими лицами, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к членам Комиссии.

Член Комиссии, обнаруживший в процессе работы Комиссии свою личную заинтересованность в результатах определения поставщика, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю Комиссии, который в таком случае обязан донести до руководителя Заказчика информацию о необходимости замены члена Комиссии.

Личная заинтересованность заключается в возможности получения членом Комиссии доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а также иной выгоды для себя или третьих лиц.

9. Функциями Комиссии являются:

* проверка соответствия участников закупки требованиям, установленным Заказчиком;
* принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупки;
* рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в определении поставщика;
* ведение протоколов в ходе осуществления процедуры определения поставщика в случаях, предусмотренных Законом N 44-ФЗ;
* определение победителя определения поставщика;
* иные функции, которые возложены Федеральным законом N 44-ФЗ на Комиссию.

10. Члены Комиссии имеют право:

* знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;
* выступать по вопросам повестки дня на заседании Комиссии и проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;
* обращаться к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии.

11. Члены Комиссии обязаны:

* соблюдать законодательство Российской Федерации;
* лично присутствовать на заседаниях Комиссии;
* подписывать оформляемые в ходе заседаний Комиссии протоколы;
* принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
* обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством РФ;
* незамедлительно сообщать Заказчику о фактах, препятствующих участию в работе Комиссии;
* не допускать проведения переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником, до выявления победителя, за исключением случаев, когда Законом N 44-ФЗ предусмотрена процедура предварительного обсуждения.

12. Порядок действий Комиссии и составление документов в рамках конкретной процедуры определения поставщика устанавливаются в зависимости от способа, формы процедуры.

13. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

14. Члены Комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания не позднее, чем за два рабочих дня.

15. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

* осуществляет общее руководство работой Комиссии;
* объявляет заседание Комиссии правомочным или неправомочным из-за отсутствия кворума;
* ведет заседание Комиссии;
* определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
* выносит на обсуждение вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов в случаях, предусмотренных Федеральным законом N 44-ФЗ;
* осуществляет иные действия, необходимые для выполнения Комиссией своих функций.

16. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

* осуществляет подготовку заседаний Комиссии, в том числе сбор и оформление необходимых сведений, направление уведомлений о назначении заседания, утвержденных председателем Комиссии;
* своевременно уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии в соответствии с п. 14 Положения;
* информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;
* ведет протоколы, составляемые в ходе работы Комиссии;
* обеспечивает взаимодействие с контрактной службой Заказчика;
* осуществляет взаимодействие с представителями оператора электронной площадки при проведении конкурентной закупки в электронной форме.

На время отсутствия Председателя комиссии, его полномочия возлагаются на Заместителя председателя комиссии.

17. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

18. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими полномочий иным лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается.

19. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается Заказчиком в ЕИС в установленном порядке.

20. Члены Комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и подзаконных нормативных правовых актов.

21. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона N 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок